

A Szent László Völgye – Bóbita Óvoda

Éves munkaterve 2016-2017-os nevelési évre

OM azonosító:200906



Legitimációs eljárása

Nevelőtestület elfogadása:
Határozat száma: 287/2016.

Némethné Keszthelyi Andrea
óvodavezető

SZMK véleményezése:

.....
SZMK elnök

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Hatályos: 2016. szeptember 01 - 2017. augusztus 31-ig

Fenntartó jóváhagyta:... /2016.határozatával

2016

Tartalomjegyzék

Bevezető gondolatok	3
1. Nevelőmunkát meghatározó külső szabályozók	4
2. Intézményünk adatai	5
2.2. Nevelési év rendje	6
2.3. Tárgyi feltételek	6
2.4. Személyi feltételek	7
2.5. Intézménybe felvett gyermeke száma	8
3. Pedagógiai munka	9
3.1. Vezetés feladatai	9
3.2. Vezetők és pedagógusok és az általuk ellátott feladatok	10
3.3. A munka szervezése	11
3.4. Közalkalmazottak továbbképzése	11
3.5. Nevelés nélküli munkanapok rendje, programjai	12
4. Nevelési év kiemelt feladatai	12
4.1. Pedagógiai feladatok	13
4.2. Kötelezően használt dokumentumok	14
4.3. Csoportnapló vezetésének szempontjai	15
4.4. Szakmai munkaközösségek	16
4.5. Új innovációk	17
5. Minőségfejlesztés	17
6. Belső ellenőrzés rendje	18
7. Mellékletek	19

Mottó:

A pedagógus nem lehet elkéseredett, megtorpant ember, mert a pedagógusnak egyetlen karizmája van: a jövőbe vetett hit optimizmusa.”

/Karácsony Sándor/

Bevezető gondolatok

A tervezés alapjai és intézményi folyamata:

A.) Intézményünk működésében, irányításában a tervszerűség, a stratégiai célok operatív lebontása, a célok és feladatok egyeztetése a pedagógus kollégákkal- kiemelten fontos. Összevont intézményként a szakmai együttműködés alapja, hogy a célok közösen megfogalmazottak, a feladatok megvalósításával kapcsolatos elvárások egyeztetettek legyenek.

A feladatok meghatározásának alapja:

- az intézmény pedagógiai programja,
- a vezetői pályázat adott nevelési évre ütemezett feladatai a pedagógiai folyamatokra és a működésre vonatkozóan.

B.) A törvényi változások követése kiemelten fontos szempont a feladatok meghatározásánál. A 2015/2016. nevelési év intézményi működésünkben számos lényeges változást hozott, amelyek közül kiemelkedő az Országos pedagógiai szakmai ellenőrzési rendszer által meghatározott Intézményi Önértékelési Rendszer további működtetése, a kapcsolódó intézményi dokumentumok gyakorlati alkalmazása, valamint a pedagógus minősítések és a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzések vonatkozó intézményi feladatainak tervezése, ellátása.

C.) A folyamatosság és rendszerszerűség érvényesítése érdekében érvényesítjük a PDCA logikát, feladataink tervezésekor támaszkodunk az előző nevelési év értékeléseinek eredményeire, a vezetői szakmai ellenőrzések tapasztalataira.

D.) Az együttműködés és koordináció biztosítása érdekében működtetjük a munkaterv előkészítő folyamatunkat: A nevelési év értékelését az óvodai csoportok éves munkájának értékelésével indítottuk. A tagintézmények összesítették a csoportok értékeléseit, majd a tagintézményi értékelések összegzéséből alakítottuk ki felsővezetői team munkában a nevelési évről való összegzését.

A nevelési év előkészítéséhez figyelembe vettük a nevelési évet érintő törvényi változásokat, mindezek alapján szerveztük meg a már hagyományos előkészítő munkafolyamatunkat: az értékelési eredményekből a felső vezetés célt és feladatokat, ellenőrzési pontokat állított össze. A nevelőtestülettel a tanévnyitó értekezleten ismertettük a nevelési évről való munkatervi javaslatot, amelyet ezt követően tagintézményi nevelőközösségek a tagintézményi tervezett feladatokkal együtt megvitattak, véleményeztek. Amennyiben változtatási javaslat fogalmazódik meg a szükséges korrekció beépítéséről az óvodavezető szakmai felelősségében gondoskodik.

1) Nevelési munkát meghatározó külső szabályozók:

- ✚ 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- ✚ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide tartozó módosítások.
- ✚ 2008 évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.

Rendeletek:

- ✚ 20/ 2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- ✚ 363/2012 (XII.17.) kormányrendelet Az Óvodai országos Alapprogramjáról.
- ✚ 326/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvi kiadásáról.
- ✚ 48/ 2012.(XII. 12) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és pedagógia szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- ✚ 326/2013(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

1.2) Nevelőmunkát meghatározó belső szabályozók:

- ✚ Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- ✚ Helyi Pedagógiai Program
- ✚ Vezetői Program
- ✚ Éves Munkaterv
- ✚ SZMSZ
- ✚ Házi rend




2.) Intézményünk adatai:

Az intézmény neve: Szent László Völgye- Bóbita Óvoda

Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth út 32.

OM azonosítója: 200906

Tagintézmények:

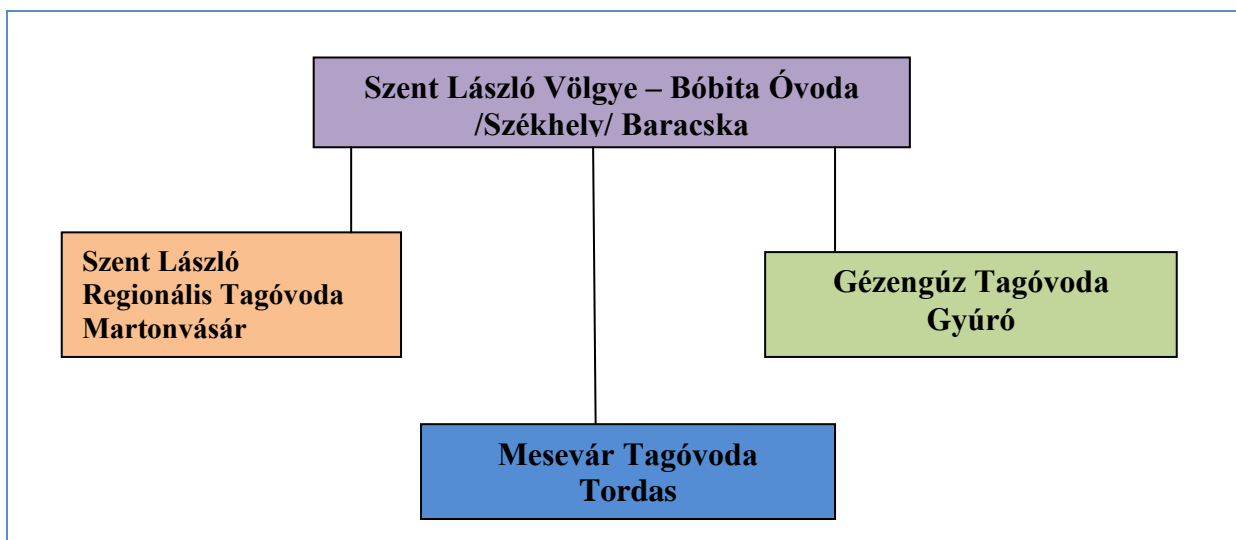
-  Szent László Völgye – Bóbita Óvoda
Szent László Regionális Tagóvodája
-  Szent László Völgye – Bóbita Óvoda
Gézengúz Tagóvodája
-  Szent László Völgye- Bóbita Óvoda
Mesevár Tagóvodája

Intézményvezető: Némethné Keszthelyi Andrea

Intézményvezető helyettes általános: Végi Péterné

Intézményvezető helyettes szakmai:

Tagintézmény-vezetők: Pátkai Júlia megbízott vezető
Gemzsi Varjas Andrea megbízott vezető
Milichovszkiné Szalai Ilona



2.2) 2016-2017- os nevelési év rendje

Szorgalmi idő: 2016. szeptember 01-től 2017. május 31-ig. tart.

Nevelési év: 2016. szeptember 01-től 2017. augusztus 31.-ig tart.

Szünetek időpontja:

5. § (1) Az őszi szünet 2016. november 02-től november 04-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).

(2) A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 02-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 2. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet 2017. április 13-tól április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 19. (szerda).

Az intézmények az őszi és a tavaszi szünetben az igényeknek megfelelően nyitva tartanak, a téli szünetben minden óvoda zárva tart.

Nyári zárás: 2017. augusztus 01 - augusztus 31-ig.

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézményeinkben a nevelési feladatokat a következő helyiségháttérrel látjuk el. Óvodai csoportszobák száma 12, öltözők, mellékhelyiségek, tornaszoba csak Baracskán található, tálalókonyha 3 intézményben, saját főzőkonyhával 1 intézmény működik.

Felújítások karbantartások a nyár folyamán:

Bóbita Óvoda:

Költségvetési támogatásból, illetve öt havi bérmegetakarításból a nyár folyamán a következő felújításokat, illetve beszerzésekre volt lehetőségünk:

- óvoda jelentős részének meszelése, belső nyílászárók mázolása (ajtók)
- egy csoportszoba pvc cseréje (minden csoportszoba új burkolatot kapott)
- egy csoport öltözőbútor cseréje (minden csoportban kicserélődtek az öltöző bútorok)

Regionális Tagóvoda:

Csoportszobák és tisztasági helyiségek meszelése megtörtént

Gézengúz Tagóvoda

Nyár folyamán megtörtént az épület tisztasági meszelése.

Javítani szükséges az intézmény informatikai ellátottságán, alapfeltétel minősítő eljárásokhoz.

Mesevár Tagóvoda:

Az épület tisztasági meszelése megtörtént

Kiemelt feladat:

Folyamatos eszközbeszerzés a pedagógiai munka biztosításához.

Udvari játékok felülvizsgálata (2017 tavasz)

Esetleges pályázati lehetőségek kihasználása eszközbeszerzésre

2.4. Személyi feltételek:

Intézményünk alkalmazotti köre 2016. szeptember 01-től.

Óvodák	Intézmény- vezető, Tagintézmény- vezető	Intézmény- vezető helyettes	Óvodapedagógus	Dajka és konyhai kisegítő	Óvodatitkár pedagógiai asszisztens	Alkalmazottak összesen
Bóbita Óvoda	-	1	6	4	0.5+1ped asszisztens	12.5
Szent László Regionális Tagóvoda	1	-	3	2.5	-	6.5
Mesevár Tagóvoda	-	1	6	4	1ped asszisztens	12
Gézengúz Tagóvoda	1	-	3	2	-	6
Központi Igazgatás	1	-	-	-	0.5	1.5
Összesen	3	2	18	12.5	3	38.5

2.4. Az intézményekben dolgozó alkalmazottak eloszlása munkakör szerint

Székhely: Szent László Völgye- Bóbita Óvoda

Intézményvezető-helyettes : 1
Óvodapedagógus : 6
Dajka : 4
Óvodatitkár : 0.5
Pedagógiai asszisztens : 1fő
Összesen : 12.5 fő

Szent László Völgye –Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája

Tagintézmény-vezető : 1
Óvodapedagógus : 3
Dajka : 2
Konyhai kisegítő : 0,5
Összesen : 6.5 fő

Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája

Tagintézmény-vezető	: 1
Óvodapedagógus	: 6
Dajka	: 4
Pedagógiai asszisztens	: 1
Összesen	: 12 fő

Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája

Tagintézmény-vezető	: 1
Óvodapedagógus	: 3
Dajka	: 2
Összesen	: 6 fő

Szent László Völgye- Bóbita Óvoda központi igazgatás:

Intézményvezető	: 1
Óvodatitkár	: 0.5
Összesen:	:1,5 fő

A sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása megbízott gyógypedagógusokkal történik.

2.5) Az intézménybe felvett gyerekek száma 2016. szeptembertől csoportonként

<i>Intézmény</i>	<i>Csoportszobák alapterülete</i>	<i>m²alapján felvehető gyermeklétszám</i>	<i>2016/2017 – os nevelési évre felvett gyermeklétszám</i>
Regionális Tagóvoda		44fő	43fő
Napsugár csoport	45m ²	22fő	22fő
Szivárvány csoport	45m ²	22fő	21fő
Bóbita Óvoda		88fő	87fő
Alma csoport	48m ²	24fő	24fő
Maci csoport	48m ²	24fő	24fő
Katica csoport	42m ²	21fő	21fő
Pöttyös labda csoport	38m ²	19fő	18fő
Gézengúz Tagóvoda		50fő	43fő
Katica csoport	53m ²	26fő	20fő
Nyuszi csoport	48m ²	24fő	23fő
Mesevár Tagóvoda		91fő	87fő
Süni csoport	52m ²	26 fő	24fő
Katica csoport	52m ²	26fő	24fő
Csibe csoport	52m ²	26fő	26fő
Nyuszi csoport	26m ²	13fő	13fő
Összesen		273fő	264fő

3.) Pedagógiai munka

„A gyermek minden érzelmi hatásra rendkívül fogékony, harmóniát kíván, azt, hogy minden felnőtt énjének legjobb részét fordítsa felé.” (Szabó Magda)

A nevelési év tervezésének alapjai:

- ✚ A Szent László Völgye Bóbita Óvoda helyi nevelési programja
- ✚ Pedagógiai és működési középtávú feladatok (vezetői pályázat)
- ✚ Jogszabályváltozások, pedagógus előmeneteli rendszer intézményre vonatkozó feladatai
- ✚ A 2015/2016. nevelési év értékeléséből adódó feladatok
- ✚ Szakmai ellenőrzések eredményeire épülő feladatok
- ✚ Mérések eredményeire épített fejlesztési feladatok

3.1) Vezetés feladatai:

Fenntartói elvárás	A közoktatási intézmények jogszerűen, szakszerűen, eredményesen működjenek...” A közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz, erősödjön a tervezés szerepe
Intézményi cél	Az intézmény jogszerű működésének biztosítása A törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáféréseinek biztosítása a dolgozók részére.
Éves feladatok	Vezetőségi megbeszélések működtetése, pontos és rendszeres feladat meghatározás, ellenőrzés. A jogszerű működés szabályzatának működtetése, a dolgozók, szülők folyamatos tájékoztatása. Az új törvények gyakorlati megvalósítása Az intézményi dokumentumok szükséges módosítása

3.2)Vezetők és pedagógusok és az általuk ellátott feladatok:

Pedagógus neve	Beosztása	Feladatok
Némethné Keszthelyi Andrea	Intézményvezető	Egyszemélyes felelős vezető jogszerű működtetés Intézmény szakmai irányítása Tanügy igazgatási feladatok Gazdálkodás
Végi Péterné	Intézményvezető helyettes általános	Általános helyettes intézményvezető akadályoztatása esetén egyszemélyes felelős Székhely óvoda pedagógiai munkájának irányítója
	Intézményvezető- helyettes szakmai	Az intézményvezető és helyettesének akadályoztatása esetén egyszemélyes felelős szakmai munkaközösség vezetője
Milichovszkiné Szalai Ilona Pátkai Júlia mb.vezető Gemzsi Varjas Andrea mb.vezető	Tagóvoda – vezetők	Tagintézményeik szakmai irányítói gazdálkodás, tanügy igazgatási feladatok
Újszásziné Antal Ildikó	Óvodapedagógus Belső ellenőrzési csoport vezetője	Intézményi önértékelés működtetése, éves feladatok koordinálása
Kupiné Böcsödi Ildikó Böcz Gáborné	Óvodapedagógusok Belső ellenőrzési csoport vezetői tagok	Intézményi önértékelés működtetése, éves feladatok koordinálása
Kupi Mariann Serák Krisztina Gemzsi Varjas Andrea	Belső ellenőrzési csoport tagjai	Intézményi önértékelés rájuk bízott feladatinak koordinálása saját tagintézményeikben
Csapóné Magyar Szilvia	Óvodatitkár	Iktatás Kir rendszer adatainak karbantartása Élelmezés nyilvántartás vezetése Térítési díj beszédese Bóbita Óvodában

Óvodapedagógusok és csoportok reszortfeladati a tagintézményi tervekben

3. 3) A munka szervezése

Az intézményvezető és a tagóvoda-vezetők által készített éves munkaterv alapján történik. A jelen munkatervben megfogalmazott feladatokat a tagintézmény-vezetők közvetítik az alkalmazottak felé. A feladatok ellátásában való részvétel megszervezése a tagintézmény-vezetők feladata. Minden hónap első hetében vezetői értekezletet tartunk, ahol az aktuális feladatokat egyeztetve megszervezzük az intézmény működését. A pedagógiai munka irányítását a tagóvoda-vezetők végzik a pedagógiai programnak megfelelően.

A munkaidő beosztás, a munkarend kialakításának rendje:

A tagintézmények munkarendjéért, annak betartásért, a szükséges dokumentumok vezetésének ellenőrzéséért a tagintézmény vezetője egy személyben felelős. Teljes nyitvatartási időre vonatkozó munkaidő beosztás kialakítása oly módon, hogy az tartalmazza a gyermeklétszámhoz igazodó felnőtt létszámot, a pedagógusok esetében a fedési időt és az óvoda által önként vállalt feladatok ellátását, amennyiben kialakítható, a kötelező átfedési idő biztosításán felüli időkeretet további feladatellátásra kérem fenntartani, amelyet amennyiben nem mutatkozik igény a felhasználásra, úgy a csoport életével kapcsolatos, a gyermekekkel együtt végzett teendőkre, rendezvényekre, programokra fordítsanak. A tagintézmény vezetője saját kötelező órakeretét feladataihoz illeszkedően osztja be. A reggeli és az esetleges délutáni ügyelet rendjét a szülők számára aktuálisan ki kell írni.

Szakmai munkaközösséget működtetünk a tagintézmények pedagógusainak közreműködésével. Ebben a nevelési évben a nevelőtestületek igényeihez kapcsolódóan hozunk létre munkaközösségeket, melyeknek célja, a szakmai munka színvonalának emelése, gyakorlati tapasztalatokkal hatékony ismeretátadás.

A tavaly alakult belső ellenőrzési csoportot továbbra is működtetjük, az intézményi önértékelés aktuális feladatait koordinálják és hajtják végre.




3.4) A közalkalmazottak továbbképzése:

Az őszi folyamán azok a pedagógusok, akiknek kötelezően előírt a szakmai tudásuk megújítása beiskolázásra kerülnek.

Azonban a szakvizsgás képzésekhez szükséges a fenntartó anyagi támogatása, illetve olyan pályázati lehetőségeket keresünk, amelyek lehetőséget biztosítanak továbbképzésen való részvételre.

Nevelés nélküli munkanapjainkon ebben az évben is szakmai előadásokat szervezünk, így költséghatékonyan tudjuk frissíteni szakmai tudásunkat.

Továbbképzési tervben résztvevő pedagógusok:

-  Kupi Mariann
-  Serák Krisztina
-  Gemzsi Varjas Andrea

3.5.)Nevelés nélküli munkanapok tervezett programja és időpontja

- ✚ **Közös tanévnyitó értekezlet: 2016. augusztus 31./** intézményvezető, intézményvezető - helyettes/
Helyszín: Mesevár Tagóvoda
Felelős: Némethné Keszthelyi Andrea
Milichovszkiné Szalai Ilona

- ✚ **Őszi szakmai nap: 2016. október 15.**
Előadó: Balatoni Katalin
Téma:” Így tedd rá”
(új néptánc tanítási módszer az óvodában)
Helyszín: Bóbita Óvoda
Felelős: Végi Péterné

- ✚ **Tavaszi szakmai nap: 2017. április 18.**
Előadó:
Téma: Zöld Óvoda
Helyszín: Szent László Regionális Tagóvoda
Felelős: Pátkai Júlia

4. A nevelési év kiemelt feladatai:

- ✚ Az intézmény előkészítése a gyerekek fogadására
- ✚ Éves munkaterv elkészítése
 - Tagintézmények / tagóvoda-vezetők/
 - Gyermekvédelmi munkaterv / gyermekvédelmi felelős/
 - Beiskolázási Terv
- ✚ Házirend aktualizálása
- ✚ A Szent László Völgye – Bóbita Óvoda honlapjának aktualizálása.
 - (ovoda.szlv.hu)
- ✚ 2017. évi költségvetéshez éves karbantartási és felújítási terv elkészítése.
- ✚ A Törvényi változások figyelemmel kísérése és végrehajtása.
- ✚ KIR adatok folyamatos frissítése
- ✚ Belső ellenőrzési csoportlátogatások, felkészülés a minősítő eljárásra, portfólió feltöltések

4.1) Pedagógiai feladatok (folyamatos)

✚ Az eddigi pedagógiai gyakorlatunk megszilárdítása, **értékmegőrzés**

A szükségletek és az értékek összefüggése arra inspirálja az óvodapedagógust, hogy az egyes szükségletek kielégítése során építse be a társadalom számára elfogadott értéket. Ugyanakkor gondolhat a legfőbb nevelési érték, az alkotó életvezetés megalapozására is.

Értékek:

- *Biológiai értékek: egészség értéke, szociális értékek*
- *Érzelmi értékek: vonzalom, szeretet, barátság, szerelem, elfogadás, kedvesség*
- *Szociális értékek: szülői, testvéri, baráti, házastársi, kollegiális kapcsolatok, tolerancia, empátia*
- *Intellektuális értékek: tudás, problémaérzékenység, felfedezés, alkotóképesség, előrelátás, hobbi, intelligencia*
- *Esztétikai értékek: szépség, harmónia, arányosság, kellemesség, kiegyensúlyozottság, boldogság*
- *Erkölcsei értékek: jóság, udvariasság, tisztelet, hazafiasság, humanisztikus értékek*

/Körmöci Katalin: A gyermek szükségleteire épített tanulás az óvodában/

✚ Anyanyelvi nevelés beszélő környezet biztosítása

Az óvodás gyermek jellemző sajátossága, a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában biztonság, otthonosság derűs, szeretetteljes légkör vegye körül.

/Az óvodai nevelés országos alapprogramja/

- ✚ Egészség fejlesztő testmozgás szervezése a napi gyakorlatban, egészségnapok, egészséghetek
- ✚ Hátránycsökkentő szerep (inkluzív) befogadó szemlélet, a legmegfelelőbb feltételek megtalálásának biztosítása.
- ✚ Differenciált és egyéni képességfejlesztés
- ✚ A gyerek-mérés értékelés eredményeinek visszacsatolása
- ✚ **Szabad játék –cselekvéses tanulás párhuzamos megszervezése**
- ✚ Fejlődési napló, eredmények regisztrálása. A fejlettség szerinti beiskolázás segítése
- ✚ A visszamaradt gyermekek számára fejlesztési terv készítése
- ✚ A szülői igények és elvárások figyelembe vételével, lehetőségek biztosítása a tehetségek kibontakoztatására, tehetséggondozás.
- ✚ Környezettudatos magatartás kialakítása –tudatos környezetszervezés (zöld óvoda)
- ✚ A társadalom által elfogadott erkölcsi normák óvodai vetületének alakítása, erősítése.
- ✚ Az intézmény és a család kapcsolatának erősítése (színes programkínálattal).

4.2) Kötelezően használandó dokumentumok:

Minden óvodapedagógus kötelessége a naprakész adminisztráció elvégzése.

- ✚ **Csoportnapló:** tartalmazza a gyermekekre vonatkozó tanulási, nevelési, szervezési feladatokat, eseményeket.
- ✚ **Az egyéni fejlődés és fejlesztés dokumentuma** pontszámok egységesítés szükséges az értékelés módját illetően
- ✚ **Felvételi napló,** pontos, valós és naprakész adatokat tartalmazzon.
- ✚ **Mulasztási napló** a gyerekekre vonatkozó naprakész adatok, hiányzások dokumentálása, szakvélemények dátuma, státusz, felülvizsgálat időpontja.
- ✚ **Óvodai szakvélemény** – iskolába menőknél

Iskolaérettségi vizsgálatok, egységesen összeállított vizsgálati anyag alapján

4.3) Csoportnapló vezetésének szempontjai:

Tevékenység	időpont	Felelős	Eredmény
Befogadás, beszkoktatás tervezése	2016. szeptember	csoportos óvónők	A gyermekek beilleszkedése az óvodai életbe
Féléves nevelési terv	2016. szeptember 2017. január	csoportos óvónők	Szokás és szabályrendszerek kialakítása a gyermek fejlettsége és a PP alapján
Féléves értékelés	2016. december, május	csoportos óvónők	Elért eredmény további feladatok
Nyári élet terve	2017. június	csoportos óvónők	Nyári élet szabályai
Éves kalendárium	2016. szeptember	csoportos óvónők	Feldolgozandó témák
Éves tematikus terv	2016. szeptember	csoportos óvónők	Szabad –játék cselekvéses tanulás témáinak kijelölése anyagának kiválasztása Szándékterv
Heti tematikus terv	2016. októbertől	csoportos óvónők	Komplex személyiségfejlesztés, készségek képességek fejlesztése a tevékenységek által
Projektterv	szabadon választott	csoportos óvónők	Az új módszer feldolgozási mód gyakorlati alkalmazása és beépítése a fejlesztési tevékenységbe

Tevékenység	időpont	Felelős	Eredmény
Éves fejlesztési terv	2016. szeptembertől folyamatos	csoportos óvónők gyógypedagógusok	SNI BTM –es gyerekek fejlesztése külső szakemberrel együttműködve, esélyegyenlőség biztosítása
Óvó védő szabályok	folyamatos	csoportos óvónők	A gyermekek védelmében életkoruknak megfelelően történik a szabályok kialakítása
Nyilatkozatok	folyamatos	csoportos óvónők	A partnerek nyilatkoztatása
Szakértői vélemények szűrés	folyamatos	csoportos óvónők	Esélyegyenlőség megteremtése
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson, logopédián, gyógytestnevelésen való részvétel	Szűrés év elején illetve folyamatos	Külső szakember, logopédus, gyógypedagógus, óvodapedagógus	a lemaradások korrigálása, iskola érettségre való alkalmassá tétel
Kapcsolattartás a szülőkkel	folyamatos	csoportos óvónők szülői szervezet Tagóvoda vezetők intézményvezető	Óvoda –család hatékony együttműködése
Hivatalos látogatások	Alkalmanként minősítés, becs csoport tagjai	Óvodavezető szakértők becs csoport tagjai fenntartó	A törvény által előírt szabályok szerint
Balesetek nyilvántartása	SZMSZ, Baleseti szabályok szerint	Óvodavezető Tagóvoda –vezető Intézményvezető- helyettes	Jegyzőkönyv
Feljegyzések szülői értekezletről	Minden alkalommal	Óvónők	Csoportnapló
Feljegyzés a csoport életéről	Rendszeres	Óvónők	Csoportnapló

4.4.) Szakmai munkaközösségek:

1. „Még zöldebb óvodáért”szakmai munkaközösség

Feladata: a zöld óvoda cím elnyeréséhez szükséges pályázat előkészítése kidolgozása, fenntartása

Cél: környezeti nevelés feladataiba e szemlélet beépítése, a helyi sajátosságok figyelembevételével.

Résztvevők: valamennyi intézmény

Tagok: Kőszegi Szilvia, Völgyi Boglárka, Gemzsi Varjas Andrea, Mojzerné Engler Viktória

Pályázat beadási határideje: 2017. tavasz

Részletes feladatok:

- + A zöld óvoda cím elnyeréséhez szükséges feladatok biztosítása a kitűzött feladatok saját tagintézményi szinten megvalósítása
- + Környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódóan programokkal, tevékenységekkel
- + Környezettudatos nevelés megvalósítása fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének formálása

2. Tehetséggondozás a mindennapi nevelőmunkában „Tehetségműhelyek létrehozása”

Óvodapedagógiai munkánk során a tehetséges gyermekek is saját csoportjukban élik óvodai életüket. Elsősorban játszanak, azzal foglalkoznak, amivel szeretnének. A gyermek fejlesztése két síkon történik az óvoda csoportjainak mindennapi tevékenységbe ágyazva, illetve csoportos tehetséggondozó foglalkozás keretében.

Feladatunk: a tehetséges gyermek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, a tehetséges gyermekek további gondozása gazdagító programok keretében.

- segítségnyújtás a pedagógiai tervezéshez, az egyéni fejlesztési tervek kidolgozása
- bemeneti mérés kiválasztás szempontjainak egységesítése tulajdonságlisták összeállítása
- kiemelt fejlesztési feladatok megjelölése, gazdagító programok.
- szülőknek egyéni tanácsadás, szülők bevonása
- kiemelt feladat az egyéni fejlesztést, egyénre szabott fejlesztési tervvel, tehetségsegítő programmal segítjük a gyermeket, személyiségének fejlesztését, kompenzálva a hátrányok csökkentését.

Munkaközösség vezető: Milichovszkiné Szalai Iлона

Külső szaktanácsadó: Pátkai Istvánné

Tagok: minden óvodából egy fő

Feladatuk:

- lehetőségek feltérképezése a tehetségműhelyek létrehozására
- milyen tehetségigérek vannak az intézményekben
- feltételek megteremtése (szakmai továbbképzés, (egyéni csoportos), hely, eszközök biztosítása

4.5) Új innováció:

„Így tedd rá” tanfolyam szervezése intézményi szinten nevelés nélküli munkanapon, az ott alkalmazott ismeretek alapján, aki kedvet érez, mélyebben ismerkedjen ezzel a módszerrel és a csoportokban gyakorlati alkalmazás.

Felelős: Végi Péterné

„Jó gyakorlat” Educáció oldalán olyan jó gyakorlatokkal való megismerkedés, amit az intézmény megvásárolna, és a gyakorlatban alkalmazna. Feladat minden intézmény saját jó gyakorlatának megtalálása.

Felelős: Tagóvoda-vezetők

5. Minőségfejlesztés

Önértékelés éves feladatai:

2016-2017-es nevelési év kiemelt éves feladata a belső ellenőrzési csoport számára a tervben meghatározott pedagógusok szakmai látogatása és a pedagógiai dokumentumainak elemzése. Összesített eredmények elkészítése pedagógus kompetenciák alapján.

A látogatott pedagógusok:

- ✚ Böcz Gáborné
- ✚ Farkas Istvánné
- ✚ Gemzsi Varjas Andrea
- ✚ Kupiné Böcsödi Ildikó
- ✚ Pátkai Júlia
- ✚ Serák Krisztina
- ✚ Újszásziné Antal Ildikó.

A látogatások ütemezése: októbertől-decemberig, februártól-áprilisig.

A látogatást végzik: Intézményvezető és a belső ellenőrzési csoport tagjai.

Ötéves feladat: Az öt éves tervben erre a nevelési évre kitűzött feladatok:

Közösség és személyiségfejlesztés. Munkaközösségek és jó gyakorlatok kidolgozása.

Személyiség és közösségfejlesztés tagóvodánkénti javaslatok beépítése az éves tervekbe. Pl: teadélután, közös karácsony, kirándulás, színházlátogatás, kerékpártúra szervezése stb.

Munkaközösségek: A pedagógiai munka feladataiba beépülve.

A vezetői önértékelés és tanfelügyelet alapján az önfejlesztési tervben megfogalmazott célok, feladatok:

1. A gyerekek mérés-értékelés dokumentációjának gyakorlati megvalósítás
2. Ellenőrző értékelő funkció hatékonyabb működtetése (kollégák bevonása a csoportlátogatásokba)
3. Stratégiai és operatív tervek felülvizsgálata
4. Hatékonyabb felelősségvállalás vezetők között
5. Gyakoribb óvodlátogatások

6. Belső ellenőrzés rendje

Az ellenőrzés szempontjai:

Célja: Intézményünk optimális működésének biztosítása.
Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.
Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata: A nevelési elvek egységének erősítése és azok megvalósításának színesebbé tétele.
A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.
A nevelőmunka színvonalának emelését, az óvónők szakmai és személyi fejlődését szolgálja az óvodavezető ellenőrző, értékelő tevékenysége, amely a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes.

Kiterjed:

- ✚ Pedagógiai – tanügy – igazgatási
- ✚ Munkaügyi
- ✚ Vagyonüzemeltetés
- ✚ Gazdálkodási

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- ✚ a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, megvalósításának színvonala
- ✚ a csoport szervezettsége, szokások, szokásrendszerek hogyan felelnek meg a korosztályi sajátosságoknak
- ✚ a gyermeki személyiség fejlesztésének mértéke a tevékenykedtetés által
nevelői minőség, igényesség, önkontroll, gyermekismeret
- ✚ szervezeti formák differenciálásának minősége és mértéke /tehetséggondozás,
felzárkóztatás/
- ✚ adminisztratív munka minősége, pontossága, írásbeli kifejezőkészsége
- ✚ helyi dokumentumok összhangja /Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program, munkaterv,
csoportnapló, stb./

- ✚ óvodapedagógusi kulturáltság, mint követendő minta
- ✚ együttműködés, óvodapedagógus - óvodapedagógus, óvodapedagógus-dajka, óvodapedagógus - szülő

A technikai munkatársak értékelési szempontjai:

- ✚ munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógussal, valamint munkatársaival,
- ✚ gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága,
- ✚ munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- ✚ munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- ✚ közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

Ellenőrzési terület	Felelős	Gyakoriság
Gazdálkodás	Óvodavezető	Havonta
Törvényesség, dokumentumok megléte	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezetők	Szeptember 30. Máj.31.
Tanügyigazgatás	Óvodavezető	Évente 2x véletlenszerű
Szabályzók kezelése	Óvodavezető h.	Évente 2x véletlenszerű
Dokumentumok (tervezés)	Óvodavezető	Évente 2x Szept.30. Május 31., véletlenszerű
Program szerinti gyakorlat	Óvodavezető	Évente 1x,
Nevelőmunkát segítő tevékenysége, tisztaság, munkavégzés	Óvodavezető h., Tagóvoda-vezetők	Havonta, és véletlenszerűen
Gyermekvédelem	Óvodavezető, gyermekvédelmi f.	Évente 1x
Védő, óvó intézkedések végrehajtása	Óvodavezető, gyermekvédelmi f.	Szept.30., Jan 31., Máj.31.
Nagycsoportosok iskolakészültsége	Óvodavezető	Dec.15.

Az ellenőrzés módszerei, eszközei:

Módszer	Eszköz
Csoportos vagy egyéni	Interjúlap
Helyszíni megfigyelés	Megfigyelési lap
Beszámoltatás	
Dokumentumelemzés	Ellenőrzött dokumentumok
Mérések, számítások	Mérőlapok

7. Mellékletek:

- 1. Szent László Völgye- Bóbita Óvoda munkaterve**
- 2. Szent László Völgye- Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája munkaterve**
- 3. Szent László Völgye- Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája munkaterve**
- 4. Szent László Völgye- Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája munkaterve**

1.melléklet

**Szent László Völgye- Bóbita Óvoda
2016/2017. nevelési évre vonatkozó
MUNKATERVE**



A munkatervet készítette: Végi Péterné
Intézményvezető-helyettes

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés kelte: 2016.09.08.

TARTALOM

1. KIINDULÓ HELYZET
2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE, NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK SZÁMA, SZÜNETEK IDŐTARTAMA
3. NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI
4. STRATÉGIAI TERV:
 - SZAKMAI PROGRAMOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉS EGYÉB ÉRTEKEZLETEK
 - RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK, JELES NAPOK, FELELŐSÖK
 - SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS
 - INTÉZMÉNYÜNK KAPCSOLATAI
 - FELADATMEGOSZTÁS A NEVELŐTESTÜLETBEN
5. BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

1. Kiinduló helyzet

Intézményünkben dolgozó alkalmazottak eloszlása munkakörök szerint

Intézményvezető-helyettes:	1 fő
Óvodapedagógus:	6 fő
Dajka:	4 fő
Óvodatitkár:	0,5 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő
Összesen:	12,5 fő

Az óvodai csoportok, csoportlétszámok, munkarend

- Vegyes csoport (Pöttyös Labda):	17 fő	Óvónők:	Végi Péterné Kőszegi Szilvia
		Dajka:	Mészáros Sándorné
- Vegyes csoport (Katica): Ágnes	20 fő	Óvónők:	Steinné Godó Némethné
Keszthelyi Andrea		Ped.assz.:	Huszárné Markovics Erzsébet
		Dajka:	Csapó Zoltánné
- Vegyes csoport (Maci): Mariann	23 fő	Óvónő:	Molnárné Hőgyes
			Mátyás Mária Melinda
		Dajka:	Molnár Jánosné
- Vegyes csoport (Alma): Ildikó	24 fő	Óvónők:	Kupiné Böcsödi
			Böcz Gáborné
		Dajka:	Radványiné Pauer Tünde

Óvodatitkár:	Csapóné Magyar Szilvia
Logopédus:	
Gyógypedagógus:	Toman Ilona
Gyógytestnevelés:	Sarlós Erzsébet
Gyermektánc (néptánc):	Végi Péterné
Gyermekvédelmi felelős:	Kupiné Böcsödi Ildikó
Védőnő:	Rehus Éva

Intézményünkben az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

2. A nevelési év rendje, nevelés nélküli napok száma, szünetek időtartama

Intézményünkben a munkát nevelési évenként kell megszerveznünk.

A nevelési idő az az idő, mely alatt az adott nevelési felkészítési feladatokat el kell látni.

Szorgalmi idő: 2016. szeptember 01. – 2017. május 31.-ig tart.

Nevelési év: 2016. szeptember 01. – 2017. augusztus 31.-ig tart.

Iskolai szünetek időtartamai:

Őszi szünet: 2016. november 02.- november 04.

Téli szünet: 2016. december 22- 2017. január 02.

Az intézményünk zárva tart.

Tavaszi szünet: 2017. április 13 - április 18.

Az **iskolai szünetek** alatt általában lecsökken a gyermekek létszáma, ezért elképzelhető, hogy ekkor **csoporthozvonásokkal** üzemelünk.

Nyári zárás: 2017. augusztus 01 - augusztus 31.

Az óvodai **nevelés nélküli munkanapok** és azok felhasználása (nevelőtestületi hatáskörben meghatározva):

- ❖ **Első nevelés nélküli munkanap: 2016. október 15. (szombat)**
A többi tagintézménnyel közös szakmai nap.
Téma: Néptáncmódszertan az óvodában
Előadó: Balatoni Katalin „Így tedd rá!” programgazda.
Néptánc pedagógus, neveléstudományi bölcész.
Helyszín: Bóbita Óvoda
Felelős: Végi Péterné
- ❖ **Második nevelés nélküli: 2016. december 12. (hétfő)**
Helyszín: Bóbita Óvoda
Felelős: Végi Péterné
- ❖ **Harmadik nevelés nélküli munkanap: 2017. február 17. (péntek)**
Helyszín: Bóbita Óvoda
Felelős: Végi Péterné
- ❖ **Negyedik nevelés nélküli munkanap: 2017. április 18. (kedd)**
A többi tagintézménnyel közös szakmai nap.
Téma: Zöld óvoda
Előadó: Szervezés alatt
Helyszín: Szent László Regionális Tagóvoda, Martonvásár
Felelős: Pátkai Júlia
- ❖ **Ötödik nevelés nélküli: 2017. június 02. (péntek)**
Alkalmazotti szakmai kirándulás.

3. Nevelési év kiemelt feladatai:

- Az intézmény előkészítése a gyerekek fogadására.
- Éves munkaterv elkészítése
 - Tagintézmények - tagóvoda vezetők
 - Gyermekvédelmi munkaterv – gyermekvédelmi felelős
 - Beiskolázási terv
- Házirend aktualizálása
- Szent László Völgye – Bóbita Óvoda honlapjának aktualizálása
- Törvényi változások figyelemmel kísérése és végrehajtása
- KIR adatok folyamatos frissítése
- Belső ellenőrzési csoportlátogatások
- Napra kész adminisztráció elvégzése az óvodapedagógusok részéről
- Szakmai munkaközösségek létrehozása
 - „Még zöldebb óvodáért”
 - Tehetséggondozás a mindennapi munkában, „Tehetségműhelyek”
- Új innováció
 - „Így tedd rá!” – néptánc módszertan az óvodában
 - Jó gyakorlatokkal való ismerkedés, az intézménynek tetsző kiválasztása, beépítése a pedagógiai munkánkba.
- Közösség és személyiség fejlesztés

4. Stratégiai terv

- **Szakmai programok, nevelőtestületi és egyéb értekezletek:**

Nevelés nélküli munkanapjainkon ebben az évben is szervezünk szakmai előadásokat, ezzel is frissíteni kívánjuk szakmai tudásunkat. A szakmai munkaközösségek programjukkal a szakmai munka színvonalának emelését szolgálják.

- **Értekezletek:**

- Tanévzáró és tanévnnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet (aug. 31.)
- Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek a nevelési év során, szükség szerint.
- Szülői értekezlet (szeptember 26. és február)
- Szülői Szervezet értekezlete a nevelési év elején.

- **Rendezvények, ünnepek, ünnepélyek, jeles napok- felelősök**
 - Egészség projekt (10.03.-10.14): Katica Csoport
 - Töklámpás, lámpagyújtás (10.28.): Pöttyös Labda Csoport
 - Márton napi szokások (11.11.): Alma Csoport
 - Mikulás ünnepség bábozással (dramatizálással) (12.06.): Katica Csoport
 - Karácsonyi munkadélután szülőkkel, gyerekekkel (12.16.): Pöttyös Labda Csoport
 - Farsang, dramatizálás szülőkkel, kiszehajtás (02.03.): Katica Csoport
 - Március 15.-i megemlékezés (03.14.): Maci Csoport
 - Zöldágyjárás (03.21.): Alma Csoport
 - Húsvéti készülődés, munkadélután (04.07): Maci Csoport
 - Családi sportnap: (04.22.): Pöttyös Labda Csoport
 - Táncházt (05.12.): Végi Péterné
 - Nagycsoportosok kirándulása (május): Alma-, Katica-, Maci-, Pöttyös Labda Csoport
 - Gyermeknap (május vége): Végi Péterné
 - Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása csoportonként (máj.23.24.25.26.)
 - Fizetős gyermekelőadások

Szülőkkel való kapcsolattartás:

- Értekezletek (szept. és febr.)
- Fogadóórák (előzetes időpont egyeztetés szerint)
- Családlátogatás
- Közös programok

Intézményünk kapcsolatai:

- Kozma Ferenc Általános Iskola
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága
- Gyermekjóléti Szolgálat

- Faluház
- Orvos, védőnő
- Logopédus, gyógytornász, gyógypedagógus

Feladatmegosztás a nevelőtestületben:

- Végi Péterné: intézményvezető-helyettes, gyermek néptáncsoport vezetője
- Kupiné Böcsödi Ildikó: gyermekvédelmi felelős, Bozsik – program vezetője, önértékelési csoport tagja
- Böcz Gáborné: önértékelési csoport tagja, dekorációs felelős
- Molnárné Hőgyes Mariann: dekorációs felelős (vezető), Ovi-zsaru program vezetője
- Mátyás Mária Melinda: dekorációs felelős
- Kőszegi Szilvia: újság cikk-, honlap-, fotó készítéséért felelős
- Steinné Godó Ágnes: dekorációs felelős

5. Belső ellenőrzés rendje

Az Intézményvezető munkatervében meghatározottak szerint.

Baracska, 2016.09.08.

Végi Péterné
Intézményvezető-helyettes

Szent László Regionális Óvoda



2462 Martonvásár, Váci Mihály u. 2., Tel.: 22/460-248

A SZENT LÁSZLÓ REGIONÁLIS TAGÓVODA
PEDAGÓGIAI ÉVES TERVE

2016-2017

NEVELÉSI ÉVRE

Készítette:

.....
Pátkai Júlia Éva,
Mebízott tagintézmény vezető

OM azonosítója: 200906

I. MŰKÖDÉSI TERV

A/ Személyi feltételek

Az óvoda nyitva tartása: 7 órától 17 óráig, 10 óra

A dolgozók váltott munkarendben, heti váltással dolgoznak.

	Napsugár csoport	Korcsoport
Óvodapedagógusok	Kupi Mariann Tóth Kata	
Dajka	Onody Zoltánné	3-4 évesek

	Szivárvány csoport	Korcsoport
Óvodapedagógusok	Mojzerné Engler Viktória Pátkai Júlia Éva	
Dajka	Uchler Dánielné	4-6 évesek

Szelényi Mónika tálalást, mosogatást, és a takarítási feladatokat látja el 6 órás részmunka időben.

B/ Gyermek adatai

Az óvoda férőhelye. 44 fő

Az óvodába felvett gyermekek száma: 44 fő

A csoportok száma 2

Napsugár csoport : 22fő

Szivárvány csoport: 21 fő

SNI gyermekek száma: 1 fő vizsgálatra vár

BTM-es gyermekek száma: 2 fő

Nagycsaládos:

Bejáró a társulás településeiről:

Ingyenes étkezésben részesülő:

C/ Technikai feltételek

A dolgozók a szeptemberi nyitásra elvégezték az óvoda eszközeinek, tárgyainak, helyiségeinek átfogó takarítását és a fertőtlenítő lemosását. A gyermekek fogadására a lehetőségeinkhez képest felkészültünk.

Az óvoda eszközellátása a körülményeknek megfelelő.

Az épületben megtörtént a baleset megelőzési szemle, a tapasztalatok észrevételek rögzítve lettek. / homokozó, babakáz, csúszda, parketta állapota, a bejárat feletti elötető /

A dolgozók mindegyike részt vett a baleset,és tűz védelmi oktatáson.

Óvodán belüli megbízások

könyvtáros:	Tóth Kata
gyermekvédelmi felelős:	Kupi Mariann
az egyházzal a kapcsolattartó:	Tóth Kata, Mojzerné Engler Viktória
a könyvessel kapcsolatot tart:	Onody Zoltánné
az iskolával kapcsolatot tart:	Pátkai Júlia
a konyhával kapcsolatot tart :	Pátkai Júlia, Urschler Dánielné, Onody Zoltánné

VI. Az óvoda tervezett programjai

Dátum	Téma	Program	Szervezi	Tartja	Részt vesznek
2015.08.31	A nevelési év indítása	Alkalmazotti értekezlet	Némethné Keszthelyi Andrea	Némethné Keszthelyi Andrea	Munkatársak
Szeptember	Befogadás	Befogadás, a szokásokkal való ismerkedés	óvónők		Gyermekek, dolgozók, szülők
2016.09.19	Programok nevelési feladatok ismertetése	Szülői értekezlet	Pátkai Júlia	Csoportos óvónők	Munkatársak, szülők
2016.10. hó 2016.10.21	Őszi sokadalom	Kerékpártúra, csalamádé, gyümölcssaláta, must készítés, népi játszótér, tánc, vásár, bábszínház az óvodában	Kupi Mariann Pátkai Júlia Mojzerné Engler Viktória	Csoportos óvónők Szülői Szervezet Szülők, óvónők	gyerekek, dolgozók, családunk, vendégek
2016.11. eleje		Családi kirándulás	Mojzerné Engler Viktória/Tóth Kata		családok, munkatársak
2016.11.06	Szt. Márton nap	Részvétel a városi rendezvényen			gyerekek, dolgozók
2016.11.14-25.	Szt. Erzsébet 2016.11.19.	Ünnep	Mojzerné Engler Viktória, Pátkai Júlia	Csoportos óvónők	gyerekek dolgozók
2016.11.30.-12.20.	ADVENT				

12.02.	Gyertyagyújtás	Gyertyagyújtás	Kupi Mariann, Tóth Kata, Mojzerné Engler Viktória		vendégek, dolgozók, gyermekek
2016.12.06	Szt. Miklós legendája	Mikulásvárás	Pátkai Júlia	Csoportos óvónők	óvodások
2016.	Színházlátogatás	HABAKUKK bérlet			gyermekek, dolgozók, sz.tagok
2016.12.19-21.	Betlehemi történet	Betlehemezés	Mojzerné Engler Viktória/Pátkai Júlia	Csoportos óvónők	vendégek, gyerekek, dolgozók
2017.	Vízkereszt	Óvodaszenteelés	Kupi Mariann/Tóth Kata	Jácint atya	gyermekek, szülők, dolgozók
2017.	A nevelési félév értékelése, a további programok	Szülői értekezlet	Pátkai Júlia	Csoportos óvónők	szülők, dolgozók
2017.	Gyertyaszenteelő boldogasszony	Mackó projekt	Csoportos óvónők	Csoportos óvónők	dolgozók, gyermekek
2017.02.17	Télkergetés	Farsang	Csoportos óvónők	Csoportos óvónők	gyermekek, dolgozók
2017.	Hamvazó szerda	Hamvaszkodás	Pátkai Júlia	Jácint atya, Zoltán atya	gyerekek, dolgozók
2017.	Múzeum	Múzeumpedagógiai óra	Mojzerné Engler Viktória		dolgozók, gyerekek, SZMK tagok
2017.03.14	Nemzeti ünnep	Megemlékezés	Szivárvány csoport óvónők	Csoportos óvónők	dolgozók, gyerekek, SZMK tagok
2017.03.19	Édesapák napja	Apák napja, Apák kereszt útja	Csoportos óvónők	Csoportos óvónők, Jácint atya	édesapák, gyermekek

2017.	Nagyhét, Húsvét	Családok kereszt útja, népi hagyományok	Pátkai Júlia	Sz.Sz. tagok, csoportos óvónők	szülők, vendégek
2017.04.24	Szt. György nap	Szent György napi vigadalom	Szülői Szervezet	Szülői szervezet	gyerekek, dolgozók, vendégek, régi óvodások
2017.05.17	Édesanyák köszöntése	Anyák napja	Csoportos óvónők	Csoportos óvónők	édesanyák
2017.05.30	Évzáró	Évzáró	Csoportos óvónők	Csoportos óvónők	családok, gyerekek, dolgozók
	Nevelés nélküli munkanapok	Csapatépítési tréning	Pátkai Istvánné		dolgozók
2017.06.17	Táborozunk	Óvodai tábor	Mindenki	Csoportos óvónők	gyermekek, dolgozók

Martonvásár, 2016.szeptember 9.

Pátkai Júlia Éva

3. melléklet



Szent László Völgye - Bóbita Óvoda
Gézengúz Tagóvodája

ÉVES MUNKATERV

2016/2017-es nevelési év

Készítette:

Gemzsi-Varjas Andrea
megbízott tagintézmény-vezető

1. 2016-2017- os nevelési év rendje

Szorgalmi idő: 2016. szeptember 01-től 2017. május 31-ig. tart.

Nevelési év: 2016. szeptember 01-től 2017. augusztus 31.-ig tart.

Iskolai szünetek időpontja:

Őszi szünet 2016. november 02-től november 04-ig tart.

Téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 02-ig tart.

Tavaszi szünet 2017. április 13-tól április 18-ig tart.

Szent László Völgye Bóbita Óvoda Tagóvodái az őszi és tavaszi szünetben igényfelmérés alapján, a téli szünetben minden óvoda zárva tart.

Nyári zárás: 2017. augusztus 01 - augusztus 31-ig.

2. Intézményünk adatai

2.1. Óvodai csoportok, létszámok, munkarend

Megbízott tagintézmény-vezető: Gemzsi-Varjas Andrea

Nyuszi csoport

Létszáma: 23 fő

Óvodapedagógusok: Gemzsi-Varjas Andrea

Pedagógiai asszisztens: Sente Krisztina

Dajka: Ribiné Györe Emőke

Katica csoport

Létszáma: 20 fő

Óvodapedagógusok: Horváthné Jávorfí Ottilia

Serák Krisztina

Dajka: Serák Tamásné (2016.október 1-től felmentési idejét tölti)

Marton Orsolya

Óvodánkban egy óvodapedagógus állás betöltetlen, így a nyuszi csoport óvodapedagógusa állandó délelőtti, pedagógia asszisztens segíti munkáját. A katica csoport óvodapedagógusai és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

2.2. Nyár folyamán megvalósult karbantartás

- Az épület tisztasági meszelése, az udvari játékok karbantartása, homok cseréje önkormányzati támogatással.

Javítani szükséges az intézmény informatikai ellátottságán, alapfeltétel minősítő eljárásokhoz.

2.3. Felelősök, reszort feladatok

Honlap felelős: Gemzsi - Varjas Andrea

Feladata: az óvoda honlapjának havi rendszeres frissítés

Jegyzőkönyvvezetés: Horváthné Jávorfi Ottília

Feladat: jegyzőkönyvek, emlékeztetők vezetése, adminisztráció

Fényképfelkészítő: Serák Krisztina

Feladat: az óvodai élet eseményeinek képi dokumentálása

Gyermekvédelmi felelős: Gemzsi-Varjas Andrea

Feladata: munkaterv, elkészítése, tervben meghatározott feladatok elvégzése

Tisztasági szerek: csoportok dajkái

2.4. Szolgáltatásaink

Tevékenység	Időpont	Fejlesztő
Logopédiai fejlesztés	hetente 2-szer egyéni és csoportos beosztás szerint	Mihalovits Kata
Néptánc	hetente 1-szer	Németh Ildikó
Ovifoci	kéthetente 1-szer	Serák Krisztina

Hittan: evangélikus református katolikus	hetente egyszer	Süller Zsolt Kádár Ferenc Borka Mária
---	-----------------	---

2.5 Nevelés nélküli munkanapok

Esemény-téma	Felelős	Időpontok
• Szakmai nap	Bóbita Óvoda óvodapedagógusok	2016.október 15.
• Szakmai nap	Gézenyűz Óvoda óvodapedagógusok	2016.december
• Szakmai nap	Gézenyűz Óvoda óvodapedagógusok	2017. február
• Szakmai nap	Gézenyűz Óvoda óvodapedagógusok	2017.március
• Szakmai nap	Szent László Regionális Óvoda óvodapedagógusok	2017.április 18.

Konkrét időpontjáról a jogszabályban előírt módon 7 nappal előbb tájékoztatást nyújtunk.

3. Értekezletek rendje

Tanévnyitó

- A nyári felújítási munkálatok, a nyári étellel kapcsolatos tapasztalok értékelése.
- A nevelési év szervezési és pedagógia feladatainak ismertetése, elfogadása.
- Kiemelt pedagógiai programok és szervezési feladatok

Tanévzáró

- A nevelési év értékelése.
- A munkaközösségi tagok beszámolóí.

Szülői értekezlet

Szeptember

- Új nevelési év feladatainak ismertetése, éves programok.

Január

- Első félév nevelő – fejlesztő munkánk.
- Beiskolázással kapcsolatos információk.

Június

- Új szülők részére bemutatkozó szülői értekezlet.

Fogadóóra

- Négyszemközti találkozást igénylő problémák megbeszélése.

Szülők részvétele

- programok szervezésében, munkadélutánokban
- ünnepek lebonyolításában

Munkatársi értekezlet

- A nevelési évvel kapcsolatos feladat

Nevelőtestületi megbeszélések

- Aktuális feladatok, információk, esetmegbeszélések

Szakmai munkaközösségek

- Belső ellenőrzési csoport - munkatervben meghatározottak szerint
- Még zöldebb óvodáért munkaközösség - munkatervben meghatározottak szerint
- Tehetséggondozás a mindennapi nevelőmunkában - munkatervben meghatározottak szerint

Vezetői látogatások

- Ellenőrzési feladatokban, meghatározott szempont alapján.

Technikai dolgozók értekezlete

- Aktuális feladatok, teendők egyeztetése

Továbbképzési tervben résztvevő óvodapedagógusok:

- Gemzsi-Varjas Andrea
- Serák Krisztina

4. Nevelési év kiemelt feladatai

- Az intézmény előkészítése a gyerekek fogadására
- Éves munkatervek elkészítése
 - Tagintézmények /tagóvoda-vezetők/
 - Gyermekvédelmi munkaterv /gyermekvédelmi felelős/
 - Beiskolázási Terv
- Házi rend aktualizálása
- A Szent László Völgye – Bóbita Óvoda honlapjának aktualizálása. (ovoda.szlv.hu)
- A Törvényi változások figyelemmel kísérése és végrehajtása.
- KIR adatok folyamatos frissítése
- Belső ellenőrzési csoportlátogatások

5. Eseménynaptár

Szeptember

Szülői értekezlet: 2016.09.14. Nyuszi csoport

2016.09.15. Katica csoport

Mihály napi vásár szülőkkel 2016.09.30.

Október

Állatok világnapja 2016.10.04.

Szakmai nap 2016.10.15. Bóbita Óvoda, Baracska

Kirándulás 2016.10.26. Margit sziget

November

Márton napi szokások 2016.11.11.

Egészség hét 2016.11.14.-11.18.

Alkotó délután szülőkkel 2016.11.22.

Adventi vásár 2016.11.23.

December

Mikulás 2016.12.06.

Karácsony 2016.12.20.

Színházlátogatás első félév: 2016.10.17. Mazsola és Tádé
2016.11.21. Furfangos Péter, avagy az egér farkincája
2016.12.12. Kiskarácsony, nagykarácsony

Szepesi Gyula Művelődési Központ, Érd

Január

Szülői értekezlet 2017.01. Nyuszi csoport
2017.01. Katica csoport

Február

Óvodai farsang 2017.02.

Március

Március 15.-ei ünnep 2017.03.14.

Víz világnapja 2017.03.22.

Április

Húsvét 2017.04.12.

Szakmai nap 2017.04.18. Szent László Regionális Óvoda, Martonvásár

Föld napja 2017.04.22.

Május

Anyák napja 2017.05.08.

2017.05.09.

Madarak és fák napja 2017.05.10.

Gyermeknap Maci kupa 2017.05.26.

Június

Gézengúz Nap 2017.06.02.



Szent László Völgye – Bóbita Óvoda
Mesevár Tagóvodája

Éves Munkaterve
2016-2017

Készítette: Milichovszkiné Szalai Ilona

„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel. Nem mennyiséget ad, hanem minőséget. Segít egy rózsának igazi rózsává válni. És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.”

[Müller Péter](#)

I. Nevelési év: 2016. szeptember 01.- 2017. augusztus 31.-ig tart.

Szorgalmi idő: 2016. szeptember 1. -2017. május 31.

II. Helyzetelemzés:

II./1. Gyermekcsoportok, gyermeklétszám:

Az óvodába felvett gyermekek létszáma 87fő.

SNI.-s gyermekek száma: 3 fő

Csoportok száma: 4

Csibe csoport: 26

Süni csoport: 24

Katica csoport: 24

Nyuszi Csoport: 13

II./ 2.Személyi feltételek:

Óvodapedagógusok: Milichovszkiné Szalai Ilona Intézményvezető-helyettes

Dankos Anikó

Diósiné Besenyei Boglárka

Farkas Istvánné

Ujszásziné Antal Ildikó

belső ellenőrzési csoport vezetője

Völgyi Boglárka

gyermekvédelmi felelős

Pedagógiai asszisztens: Parti Henrietta

Dajkák: Benedekné Varga Mónika

Szabadi Pálné

Szilágyi Istvánné

Logopédus: Kiss Krisztina

Gyógytestnevelő: Nagy Márta

Katica csoport:

Ujszásziné Antal Ildikó
Völgyi Boglárka
Szilágyi Istvánné

Nyuszi csoport:

Farkas Istvánné
Benedekné Varga Mónika

Süni csoport

Diósiné Besenyei Boglárka
Parti Henrietta

Csibe csoport

Dankos Anikó
Milichovszkiné Szalai Ilona
Szabadi Pálné

II./ 3. Tárgyi feltételek:

A nyár folyamán kifestésre került a Nyuszi csoport és a logopédiai szoba, így óvodánk teljes festése megvalósult. Az önkormányzat technikai brigádja átvizsgálta az udvari játékokat, elvégezte a szükséges javításokat, kicsinosította az udvart. A csibe csoportban szőnyegcserére került sor. Minden csoportban helyükre kerültek a bábtartók és bábparavánok, melyek az anyanyelvi nevelés fontos eszközei. A dajka kolléganők elvégezték a nyári nagytakarítást, az óvodapedagógusok pedig kicsinosították az óvodát. Köszönet munkájukért.

A nevelői szoba, mint olyan megszűnt, és teljes egészében tornaszobai funkciót lát el, mivel az elkövetkezendő időben nincs lehetőség tornaszoba építésére. A sajátos nevelési igényű gyermekek mozgásfejlesztését is biztosítanunk kell, így szükség lesz újabb fejlesztőeszközök beszerzésére. A tornaszoba padlóját megfelelő burkolattal kell ellátnunk, az ehhez szükséges anyagi háttér megteremtése szükséges.

III./1. Nevelési évünk kiemelt feladatai:

- Az intézmény előkészítése a gyermekek fogadására.
- Éves munkaterv elkészítése.
- A törvényi változások figyelemmel kísérése és végrehajtása, dokumentumok aktualizálása (házirend)
- Teljes intézményi önértékelés feladatainak ütemezése és végrehajtása, eredmények értékelése.
- 2017.év költségvetésének elkészítése.
- szakmai munkaközösségekben való aktív részvétel
- Pályázatírás, feltétel teremtés a Zöld óvoda cím elnyeréséért.

- Kapcsolatok ápolása a váli Mesevölgy óvodával. Szakmai napok keretében tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése.
- Az intézmény honlapjának aktualizálása.
- Hagyományőrzés hassza át a nevelési folyamatot, épüljön bele a gyermek tevékenységrendszerébe.
- Anyanyelvi nevelés: megfelelő, elegendő alkalmat teremteni a beszélgetésekhez, játéksituációk kialakítása melyekben az anyanyelvi képességek fejlesztése kap hangsúlyt.
- Folyamatos étkezés bevezetése a Katica csoportban, tapasztalatok összegzése.
- tehetséggondozás
- Jó gyakorlat adoptálása.
- Közösség és személyiségfejlesztés.

III./ 2. Közalkalmazottak továbbképzése:

Belső továbbképzések szakmai bemutatók keretében, nevelés nélküli napokon, szakmai előadásokon való részvétel, folyamatos önképzés. Aktív részvétel a szakmai munkaközösségekben, a szükséges ismeretek, módszerek elsajátítása akkreditált továbbképzéseken (Zöld óvoda; Így tedd rá; Tehetséggondozás).

IV. Egyéb programok, tevékenységek:

Néptánc tanítás hetente 1 alkalommal Nyuszi, Katica, Csibe csoport.

Vezeti: Németh Ildikó

Gyermekhittan:

Evangélikus: Süller Zsolt

Katolikus: Borka Mária

Református: Kádár Ferenc

További részvétel a Bozsik programban heti két alkalommal.

Óvodai képességfejlesztő sakkoktatás Halász Katalin

V. Faliújság felelősök:

Ősz; Dankos Anikó, Milichovszkiné Szalai Ilona

Tél; Farkas Istvánné

Tavaszi; Diósiné Besenyei Boglárka

Nyár: Ujszásziné Antal Ildikó

Eseménynaptár 2016-2017

Időpont	Program	Felelősök
Szeptember		
	Családlátogatás az újonnan óvodába érkező gyermekeknél	óvodapedagógusok
14.	Szülői értekezlet	Milichovszkiné Szalai Ilona óvodapedagógusok
17.	Hangya vásár	Völgyi Boglárka
23-25.	Papírgyűjtés	Milichovszkiné Szalai Ilona
26-30.	Népmese hete	csoportonként
30.	Népmese napja	Dankos Anikó
Október		
3-7.	Szüret hete	csoportonként
7.	Szüreti mulatság	Ujszásziné Antal Ildikó Völgyi Boglárka
	Idősek napja	Ujszásziné Antal Ildikó Völgyi Boglárka
10-14.	Állatok hete, Állatok világnapja	csoportonként, Dankos Anikó
	Őszi kirándulás	csoportonként
	Fogászati szűrés	Milichovszkiné Szalai Ilona
21.	Megemlékezés Nemzeti Ünnepekről Október 23.-ról	Farkas Istvánné
24-28.	Egészség hét	csoportonként
November		
	Szülők Fóruma	csoportonként
10.	Bábelőadás	Milichovszkiné Szalai Ilona
	Szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek	Ujszásziné Antal Ildikó Völgyi Boglárka
27.	Advent első vasárnapja, Betlehemes a Hangya Művelődési ház előtt	Ujszásziné Antal Ildikó Völgyi Boglárka
December		
1-21.	Adventi készülődés, nyílt napok	csoportonként
6.	Mikulás	Dankos Anikó
1-21.	Adventi vásár	Diósiné Besenyei Boglárka Parti Henrietta
20.	Karácsonyi vendégség	Ujszásziné Antal Ildikó Völgyi Boglárka
Időpont	Program	Felelősök
Január		
6.-tól február 28.	Farsang	
	Szülői értekezlet	óvodapedagógusok
23-27.	Egészség hét	csoportonként
	Bábszínház	Milichovszkiné Szalai Ilona
Február		

jan.30.-tól febr. 3.-ig	Medve hét	csoportonként
2.	Medve nap	Farkas Istvánné
23.	Farsangi mulatság, bábelőadás	Milichovszkiné Szalai Ilona
	Fogászati szűrés	Milichovszkiné Szalai Ilona
	Fényképezés megszervezése	Parti Henrietta
Március		
8.	Nőnap	csoportonként
9-14.	Készülődés Március 15.-re	csoportonként
14.	Megemlékezés Március 15.-re	Farkas Istvánné
20-24.	Víz hete	csoportonként
22.	Víz világnapja (mese előadás)	Dankos Anikó
Április		
3-12.	Húsvéti készülődés, nyílt napok	csoportonként
12.	Húsvéti játszóház	Völgyi Boglárka
	Nagycsoportosok látogatása a könyvtárban	Ujszásziné Antal Ildikó Völgyi Boglárka
	Nagycsoportosok látogatása az iskolában	Ujszásziné Antal Ildikó Völgyi Boglárka
	Tanítónők látogatása az óvodában	Ujszásziné Antal Ildikó Völgyi Boglárka
19-21.	Föld hete, Föld világnapja	csoportonként
24-28.	Készülődés Anyák napjára, anyukák köszöntése	csoportonként
	Kirándulások	csoportonként
	Óvodai beiratkozás	Milichovszkiné Szalai Ilona
28.	Májusfaállítás	Dankos Anikó Milichovszkiné Szalai Ilona
Május		
10.	Madarak és fák napja	csoportonként
	Kirándulások	csoportonként
	Művészeti Iskola bemutatója	
15-26.	Évzárók, ballagás	csoportonként
31.	Gyermeknap, bábelőadás	Diósiné Besenyei Boglárka
Június		
2.	Pütkösdölő, Nemzeti összetartozás napja	Dankos Anikó Milichovszkiné Szalai Ilona
6-8.	Környezetvédelmi napok	csoportonként
9.	Mesevár nap	Farkas Istvánné
	Jövendő óvodások ismerkedése az óvodai élettel	óvodapedagógusok