

Vállalkozási szerződés
(a 2026. március 1-jei módosításokkal egységes szerkezetben)

Amely létrejött egyrészről a

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás

Cím: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

Képviseli: Horváth Bálint, elnök

Törzsszáma: 592237

Bankszámlaszáma: 11600006-00000000-16884984

Adószáma: 15592231-2-07

Statisztikai számjele: 15592231-8411-327-07

E-mail cím: jegyzo@martonvasar.hu

(a továbbiakban: Fenntartó)

másrészről a

Szent László Völgye Segítő Szolgálat

Cím: 2462 Martonvásár, Szent László utca 24.

Képviseli: Szabóné Pályi Judit, intézményvezető

Törzsszáma: 687197

Bankszámlaszáma: 1160006-00000000-52890101

Adószáma: 15592231-2-07

Statisztikai számjele: 16702213-8899-322-07

email cím: csalseg@freemail.hu

(a továbbiakban: Intézmény), (a továbbiakban együtt: Megrendelők)

harmadrészről a

HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Cím: 2030 Érd, Kaktusz utca 32/b.

Képviseli: Martonosi Tamás, ügyvezető

Adószáma: 13617981-2-13

Bankszámlaszám: 10702095-43291009-51100005

e-mail cím: tmartonosi@t-online.hu

(a továbbiakban: Szolgáltató)

között alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

Megrendelők megrendelik, Szolgáltató elvállalja a Megrendelők által a gyermekjóléti alapellátásban megszervezett, a fenntartásukban működő Szent László Völgye Segítő Szolgálat Apró Talpak Családi Bölcsődei Hálózatában, valamint a Brunsvik Júlia Térségi Bölcsődében (a továbbiakban: Bölcsőde), a családi bölcsődei, valamint bölcsődei szolgáltatási igénybe vevők részére a napi négyeszeri étkeztetés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítását, a Megrendelők által biztosított helyiségben (2462 Martonvásár, Szent László út 24. szám alatti „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat I., II., II. csoportjainak helyiségeiben, valamint a 2462 Martonvásár, Kossuth tér 14. szám alatti Brunsvik Júlia Térségi Bölcsőde csoportjainak helyiségeiben) munkanapokon történő helyben fogyasztással.

2. A szerződés hatálya

Szolgáltató 2021. február 1. napjától határozott időre, 2026. augusztus 31. napjáig vállalja az 1. pont szerinti étkeztetés biztosítását.

3. A szerződés díja

3.1. A Szolgáltató a szerződés teljes időtartama alatt a Fenntartó székhelye szerinti önkormányzat mindenkor hatályos térítési díjakat megállapító rendeletében (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) foglalt – a 3.6. pontban meghatározott díjemelés kezdeményezésének lehetősége mellett –, az alábbi díjak felszámítására jogosult.

Étkezés típusa:	Nettó eladási ár:
Reggeli:	177 Ft + ÁFA
Tízórai:	167 Ft + ÁFA
Ebéd:	521 Ft + ÁFA
Uzsonna:	167 Ft + ÁFA

3.1.A A Szolgáltató a szerződés teljes időtartama alatt a Fenntartó székhelye szerinti önkormányzat mindenkor hatályos térítési díjakat megállapító rendeletében (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) foglalt – a 3.6. pontban meghatározott díjemelés kezdeményezésének lehetősége mellett –, az alábbi díjak felszámítására jogosult a Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde csoportjaiban:

Étkezés típusa:	Nyersanyag költség (Térítési díj)	Rezsi költség	Teljes felszámítható bekerülési költség
Reggeli:	106 Ft + ÁFA	71 Ft + ÁFA	177 Ft + ÁFA
Tízórai:	100 Ft + ÁFA	67 Ft + ÁFA	167 Ft + ÁFA
Ebéd:	260 Ft + ÁFA	261 Ft + ÁFA	521 Ft + ÁFA
Uzsonna:	100 Ft + ÁFA	67 Ft + ÁFA	167 Ft + ÁFA

Jelen szerződés szerint a Brunszvik Júlia Térségi Bölcsődében a térítési díjak beszedésére Szolgáltató közvetlenül jogosult, mely bevétel Megrendelők bevétele. Ennek érdekében a Megrendelők a Szolgáltató rendelkezésére bocsátják a térítési díjak hatályos helyi rendeletét, melynek alapját képezi a jelen szerződés 1. mellékletében meghatározott nyersanyagköltség.

3.2. Jelen szerződésben rögzített ár tartalmaz minden költséget, mely a megrendelt terméknek az előállításához, a teljesítés helyére történő leszállításához, intézménynek történő átadásához, kiosztásához és későbbi elszállításához szükséges.

3.3. A szállítandó mennyiség a Megrendelők által a napok száma és az igénybe vevők száma alapján kerül meghatározásra.

3.4. A megrendelést módosítani – a szállítási helyek feltüntetésével – a szállítás időpontját megelőző napon 9.00 óráig írásban lehet. Az Intézmény a létszám-módosítást az aktuális lemondások, hiányzások és pótrendelések ismeretében a Szolgáltató helyi megbízottjánál jelenti be a következő elérhetőségeken: hpmpluskft@gmail.com, tel: +36-30-558-2916.

3.5. A Szolgáltató minden évben egy alkalommal jogosult kezdeményezni a szolgáltatási díj emelését. A Megrendelő által elfogadott mértékű díjemelés a vonatkozó személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és a bölcsődei ellátás térítési díjáról, valamint igénybevételek rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosításának hatálybalépésétől lép életbe.

3.6. A szolgáltatási díj emelésének mértéke – kizárólag a Fenntartó jóváhagyása mellett – az alábbiak szerint lehetséges:

- vagy maximum a KSH által közzétett, tárgyévot megelőző év inflációs rátájának mértékéig;
- vagy a bejelentést követő év január 1-jétől a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló Korm. rendelet szerinti minimálbér és garantált bérminimum legalább 4 %-os egyidejű növekedése esetén a %-ban meghatározott átlagos növekedés 50 %-ának mértékéig.

A Szolgáltató az adott időszakra vonatkozóan a fenti két díjemelési lehetőség közül a magasabb mérték érvényesítését kezdeményezheti.

4. Számlázás - Apró Talpak Családi Bölcsődei Hálózat esetében

4.1. A Szolgáltató a leszállított mennyiségről a szállítólevelek alapján 30 naponként, az önkormányzat mindenkor hatályos rendeletében szereplő, a rezsi és nyersanyagköltségeket együttesen tartalmazó díjak alapján számított költségeiről számlát állít ki, melyhez mellékletként csatolja a tárgyhavi, az étkező nyilvántartó programmal elkészített élelmezési létszám és költségelszámolást.

4.2. A számla kiegyenlítésére a teljesítés igazolását (melyre az Intézményvezető jogosult) követően, a számla Fenntartóhoz való beérkezésétől számított 15 napon belül kerül sor a vállalkozó OTP Bank

Zrt. pénzügyi intézménynél vezetett 11705008-20503086 számú számlájára történő átutalással.

4.3. Amennyiben az előző pontban meghatározott fizetési kötelezettségével Fenntartó késedelembe esik, úgy a késedelem időszakára Szolgáltató részére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ában foglaltaknak megfelelően késedelmi kamatot köteles fizetni.

4/A. Számlázás - Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde esetében

4/A.1. Szolgáltató a leszállított mennyiségről a szállítólevelek alapján 30 naponként számlát állít ki.

4/A.2. A Szolgáltató az alábbi összegekről a Megrendelő részére állít ki számlát:

a) A térítési díj teljes összegét kifizető ellátottak esetében:

- igénybevett étkezés fajtánként az egy adag étel nettó ára és a nettó térítési díj különbözete + ÁFA

b) A Megrendelők által az 50%-os támogatási körbe sorolt ellátottak esetén:

- igénybevett étkezésként a nettó térítési díj fennmaradó 50%-a + ÁFA, valamint
- igénybevett étkezésként a nettó eladási ár és a nettó térítési díj különbözete + ÁFA

c) A Megrendelők által a 100%-os támogatási körbe sorolt, valamint a szünidei étkeztetésre jogosult ellátottak esetén:

- igénybevett étkezésként a nettó térítési díj teljes összege (100%-a) + ÁFA, valamint
- igénybevett étkezésként a nettó eladási ár és a nettó térítési díj különbözete + ÁFA

4/A.3. A Szolgáltató által benyújtott számla kifizethetőségére, a Megrendelők részéről, az Intézmény mindenkor vezetője jogosult nyilatkozni, teljesítést igazolni. A teljesítésigazolás feltétele a Szolgáltató által működtetett étkező nyilvántartó programból kinyomtatott havi teljesítés, mely a számla mellékletét is képezi.

4/A.4. A számlák kiegyenlítésére a teljesítés igazolását követően, a számla Megrendelőkhöz való beérkezésétől számított 15 napon belül kerül sor a Szolgáltató OTP Bank Zrt. pénzügyi intézménynél vezetett 11705008-20503086 számú számlájára történő átutalással.

4/A.5. Amennyiben az előző pontban meghatározott fizetési kötelezettségével Megrendelők késedelembe esnek, úgy a késedelem időszakára Szolgáltató részére a Ptk. 6:155 §. -ban foglaltaknak megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni.

4/A.6. Megrendelő előleget semmilyen jogcímen nem biztosít.

4/A.7. A szerződés teljesítéséhez szükséges fedezetet Megrendelők saját forrásból biztosítják.

5. A teljesítés helye és ideje

A Szolgáltatónak az ételt tálalható állapotban kell leszállítania az Intézményhez, a Bölcsőde csoportjaiban ellátott gyermekek részére, az Intézmény címére („Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat: 2462 Martonvásár, Szent László út 24.; Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde: 2462 Martonvásár, Kossuth tér 14.):

- a reggelit és tízórait 7.00 órára,
- az ebédet és uzsonnát 11.30 órára.

6. A teljesítés módja

6.1. A Szolgáltató a megrendelt mennyiséget a teljesítési helyre szállítja le. A termék szállítására és tárolására használt eszközöket a Szolgáltató díjmentesen bocsátja a Megrendelők rendelkezésére.

6.2. A melegítőkonyhák üzemeltetése, a tálalása az Intézmény feladata. A termékeket szállítólevél kíséri. A melegítő konyha személyzete veszi át a leszállított ételmennyiségeket és gondoskodik azok megfelelő tálalásáról azok felhasználásáig. A gépkocsivezető és a kísérő köteles a szállítmányt a teljesítés helyén kirakodni. A tálalás megkezdése előtt a kiszállított ételek hőfokának ellenőrzése és rögzítése is az Intézmény által üzemeltetett melegítő konyha személyzetének feladata.

6.3. A melegítőkonyhák üzemeltetése, az étkezési felszerelések biztosítása és azok pótlása is az Intézmény feladata.

7. A Szolgáltató egyéb kötelezettségei

7.1. Jelen szerződés szerinti és az önkormányzat mindenkor hatályos rendeletében szereplő térítési díjakat az Intézmény szedi be, melyről Szolgáltató által készített és átadott, az étkező nyilvántartó programmal elkészített havi élelmezési létszám és költségelszámolás alapján az Intézmény 30 naponként számlát állít ki.

7.2. Az Intézmény vezetője együttműködik Szolgáltatóval annak érdekében, hogy az étkezést csak az arra jogosultak vehessék igénybe, mely jogosultság ellenőrzése, egyéb jogosultság igazolási rendszer kiépítése az Intézmény feladata.

7.3. A bölcsődei ellátás igénybevételéről szóló megállapodás alapján fizetésre kötelezett személyek (törvényes képviselő, gondviselő, szülő) a tárgyhóra esedékes térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig egyenlíthetik ki számla ellenében a Szolgáltató kijelölt képviselőjénél, az erre a célra kijelölt helyiségben.

7.4. Szolgáltatónak a teljesítés során megfelelő gonddal és igyekezettel kell eljárni.

7.5. Szolgáltató a munkahelyi műveletekért és az általa alkalmazott dolgozókért teljes mértékben felelős, azokat úgy kell megválasztania, hogy a törvényi előírásoknak megfelelő végzettséggel, alkalmassági feltételekkel rendelkezzenek.

7.6. Szolgáltató a vállalt feladatok elvégzéséhez a végleges és végrehajtható engedélyeket és dokumentációt köteles a munkahelyen tartani és azokat maradéktalanul betartani és betartatni.

7.7. Szolgáltató köteles a tevékenységéből származó veszélyes hulladékokat (így az ételmaradékot is) a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelni, és gondoskodni az elszállításról.

7.8. A Szolgáltató köteles a szerződés hatálya alatt az európai és a nemzeti higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályozás betartására:

- képes az erre a területre vonatkozó törvényes előírásokat betartani;
- ismeri a HACCP azzal egyenértékű rendszer szerinti eljárást és többek között a következő területekre alkalmazzák (helyiségek és felszereltség, beleértve a karbantartást is; hulladékgazdálkodás; az élelmiszerek feldolgozása és kiosztása; a dokumentációs rendszer, a HACCP terén és az önellenőrzések; epidemiológiai vizsgálatok élelmiszermérgezés esetében).

7.9. Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a HACCP élelmiszerbiztonsági vagy azzal egyenértékű rendszer által megkövetelt szállító edényzettel.

7.10. Szolgáltató köteles az étrendnek megfelelő étlapokat előkészíteni legalább 2 hetes időtartamra előre.

7.11. Az étrendek összeállításánál az alábbi szempontok érvényesítésére kell törekedni:

- korszerű táplálkozási követelmények betartása;
- idénynek megfelelő primőr nyersanyagok alkalmazása;
- ételek korszerű és kímélő konyhatechnológiai módszerekkel történő ellátása.

7.12. Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a kiszállított étel hőmérséklete: meleg étel kiszállításakor legalább 62 C-os, hideg étel kiszállításakor 4-5 C-os hőmérsékletű. A szállítási idő az 1 órát nem haladhatja meg.

7.13. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szállító járműve rendelkezik egyedi étel kiszállítására feljogosító engedéllyel, az tiszta fertőtleníthető.

7.14. A felek kijelentik, hogy jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása. A működéshez szükséges hatósági engedélyek beszerzése Szolgáltató feladata.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. Szolgáltató hibás teljesítése esetére a Fenntartó részére nettó 30 000.- Ft/alkalom hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, különösen pl. ebéd késedelmes, 14.00 óra után történő kiszállítása, nem megfelelő (ehetetlen, szennyezett, stb.) minősége miatt.

8.2. A Szolgáltató érdekkörében bármilyen okból bekövetkező teljes vagy részleges megghiúsulás esetén a Szolgáltató köteles megtéríteni a Megrendelők minden ezzel összefüggő kárát és költségét.

8.3. Ha a Szolgáltató a Megrendelők utasításainak nem tesz eleget, illetve bármilyen módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségét a Megrendelők határidő tűzésével felhívják a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Szolgáltató a Megrendelők által szabott határidőig a szerződésszegés megszüntetésére nem tesz meg minden elvárható lépést, Megrendelők azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést.

8.4. Ha a Szolgáltató neki felróható okból nem szerződésszerűen teljesít, Megrendelők felé kártérítési

felelősséggel tartozik.

8.5. Ha a Szolgáltatót csőd, vagy felszámolási eljárás során fizetéseképtelenné nyilvánítják, Megrendelők írásban azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést.

9. A szerződés felmondása

9.1. A szerződés azonnali felmondására bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Amennyiben valamelyik fél a másik szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban jelezni kell oly módon, hogy az átvétel egyértelműen azonosítható legyen. Az írásbeli értesítésben fel kell szólítani a felet szerződésszegő magatartása határidőre történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli értesítésben megjelölt határidőt követően is fennáll, a rendkívüli felmondás lehetőségére jogosulttá válik a szerződésszegést elszenvedett fél.

A felek különösen az alábbi eseteket tekintik súlyos szerződésszegésnek:

- Szolgáltató működési engedélyét bevonják;
- a szerződő felek valamelyikének fizetéseképtelenségét bírósági határozat megállapította;
- Szolgáltató késedelmesen teljesít, ha a teljesítés – neki felróható okból – 12 havonta 15 órát meghaladó késedelembe esik;
- Szolgáltató hibásan teljesít, ha a teljesítés – neki felróható okból – 12 havonta 15 alkalmat meghaladóan hibásan teljesít;
- Megrendelők saját hibájukból sorozatosan nem teljesíti jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, és a Szolgáltató írásbeli felszólítására sem szünteti meg kötelezettségszegő magatartását.

9.2. A felmondási jog gyakorlása előtt a felek a szerződés teljesítését közösen értékelik és a vitás kérdések tisztázásával, egyezség megkötésével megkísérik a szerződéses kapcsolat fenntartását. Felek a szerződés megszűnése esetén kötelesek egymással tételesen elszámolni.

9.3. Bármelyik fél jogosult a szerződést indokolás nélkül, írásban 2 hónapos felmondási idővel felmondani, vagy közös megegyezéssel megszüntetni. A felmondási idő alatt a Szolgáltató jelen szerződés szerinti feladatait továbbra is köteles ellátni, felel az ellátás folyamatosságáért.

10. Alvállalkozó igénybevétele

10.1. A szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez a Megrendelőkkel történt előzetes egyeztetés alapján a Szolgáltató egyéb alvállalkozót is igénybe vehet. Az igénybe vett alvállalkozóért a Szolgáltató úgy felel, mintha az alvállalkozó által ellátott feladatokat maga végezte volna el.

10.2. Amennyiben a Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során alvállalkozót vesz igénybe, a Szolgáltató az általa igénybe vett alvállalkozó számára feltétlenül szükséges adatokat és információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Szolgáltatóval kötött megállapodásában az alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőktől kapott írásbeli kifejezett beleegyező nyilatkozat birtokában, a Megrendelőktől vagy a Szolgáltatótól szerzett adatokat és információkat a Szolgáltatóval azonos feltételek szerint kezeli. Jelen kötelezettség a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmarad.

11. Minőségi előírások

11.1. Szolgáltató garantálja, hogy a leszállított termékek minősége megfelel a Magyar Élelmiszerkönyv előírásainak, valamint, hogy a tevékenységét a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak, követelményeknek megfelelően végzi.

11.2. Az esetleges mennyiségi és minőségi kifogásokat a Fenntartó által kijelölt személy, az Intézmény vezetője jegyzőkönyvben rögzíti.

11.3. A Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a gyerekek számára – külön összeállított étlap tervezettel, amely alapján az étel – ellenőrizhetően – csak a gyerekeknek készül el koruknak megfelelően, megfelelő mennyiségben és minőségben a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szerint.

11.4. A Szolgáltató az egyes ételek előállítása során különös figyelmet kell, hogy fordítson a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek korának figyelembevétele mellett élettani jellemzőikre és tápanyagszükségletükre.

11.5. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a tízórai tápanyag dús legyen, amelyhez megfelelő mennyiségű folyadék társul.

11.6. A Szolgáltató vállalja, hogy a kiszállított ételféleségek mennyiségeit és összetételét (minőségét) a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak

megfelelően, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint biztosítja a jelen szerződés teljes időtartama alatt.

11.7. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelők által az adatok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen történik.

11.8. Ellenőrzésre jogosultak: az Intézmény vezetője, a Fenntartó által kijelölt személy, a Fenntartó székhelye szerinti jegyző és egyedi esetben megbízott dietetikus. Ellenőrzés esetén biztosítani kell, a nyersanyag kiszabot megtekintését, arról másolat is készíthető (72 óráig megőrzött, aláírt az étel készítőjének nevét is tartalmazza).

12. A szerződő felek képviselői

12.1. A felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Fenntartó részéről:

Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző

Tel. szám: +36-20-2560095

Intézmény részéről: Szabóné Pályi Judit igazgató

Tel. szám: +36-20-5121421

Szolgáltató részéről: Martonosi Tamás ügyvezető

Tel szám: +36-30-4691562

12.2. Felek részéről jognyilatkozat tételére jogosult személy:

Fenntartó részéről: Horváth Bálint, elnök

Intézmény részéről: Szabóné Pályi Judit, intézményvezető

Szolgáltató részéről: Martonosi Tamás, ügyvezető

13. A szerződés módosítása

A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a szerződő felek egyetértésével lehetséges.

14. Záró rendelkezések

14.1. Jelen szerződésben foglaltak 2024. március 1-jétől alkalmazandók, ettől az időponttól a Fenntartó és Szolgáltató között 2021. január 15-én aláírt, 2021. február 1-jétől hatályos szerződésben foglaltakat a szerződés-módosítás egyebekben nem érinti.

14.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkor hatályos törvény gyermekétkeztetésre vonatkozó rendelkezései, valamint az ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.

14.3. Szerződő felek a jelen szerződésből eredő vitájukat elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik, amennyiben az nem vezet eredményre, kikötik a Megrendelők vonatkozásában az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét.

14.4. Ezen szerződés 6 számozott oldalt tartalmaz és 4 egymással megegyező példányban készült, melyből Fenntartót 2 példány, Intézményt és Szolgáltatót 1-1 példány illeti meg. Szerződő felek ezen szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Martonvásár, 2025.

Horváth Bálint
elnök

Szabóné Pályi Judit
intézményvezető

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Martonosi Tamás
ügyvezető

1. melléklet a „családi bölcsődei szolgáltatási igénybe vevők részére napi négyszeri étkeztetés nyújtása” tárgyú szerződéshez

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló 17/2021. (VII.7.) önkormányzati rendelet szerint

A családi bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértéke ellátási naponként nettó 1032 Ft/fő + ÁFA, melyből

Étkezés típusa:	Nettó eladási ár:
Reggeli:	177 Ft + ÁFA
Tízórai:	167 Ft + ÁFA
Ebéd:	521 Ft + ÁFA
Uzsonna:	167 Ft + ÁFA

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértéke ellátási naponként nettó 566 Ft/fő + ÁFA, a rezsiköltséggként a Szolgáltató részére megfizetendő ellátási napi költség 466 Ft/fő + ÁFA, a teljes bekerülési költség 1032 Ft/fő + ÁFA ellátási naponként, melyből

Étkezés típusa:	Nyersanyag költség (Térítési díj)	Rezsi költség	Teljes felszámítható bekerülési költség
Reggeli:	106 Ft + ÁFA	71 Ft + ÁFA	177 Ft + ÁFA
Tízórai:	100 Ft + ÁFA	67 Ft + ÁFA	167 Ft + ÁFA
Ebéd:	260 Ft + ÁFA	261 Ft + ÁFA	521 Ft + ÁFA
Uzsonna:	100 Ft + ÁFA	67 Ft + ÁFA	167 Ft + ÁFA